

Check-list pour l'appréciation d'une demande de prêt sans intérêt NPR

Documents à fournir par le porteur de projet		
Demande du porteur de projet	1	
Lettre écrite et signée du porteur de projet		<input type="checkbox"/>
Information sur le porteur de projet	2	
Coordonnées (feuille de renseignements à compléter par le porteur de projet)		<input type="checkbox"/>
Statuts, liste des actionnaires		<input type="checkbox"/>
Description du projet	3	
Description des travaux ou business plan		<input type="checkbox"/>
Plans 1:25000 (construction, etc.)		<input type="checkbox"/>
Cartes, plans de situation		<input type="checkbox"/>
Autorisation de construire		<input type="checkbox"/>
Concession (uniquement pour les remontées mécaniques)		<input type="checkbox"/>
Inscription au Registre foncier		<input type="checkbox"/>
Description des coûts	4	
Définition des coûts		<input type="checkbox"/>
Devis		<input type="checkbox"/>
Plan de financement		
<i>chaque montant figurant au plan de financement doit être certifié par une pièce justificative</i>	5	
Participations :		
- Fonds propres		<input type="checkbox"/>
- Crédits bancaires (y.c. rang et montant de la cédule hypothécaire*)		<input type="checkbox"/>
- Fonds du tourisme		<input type="checkbox"/>
- Société suisse de crédit hôtelier (SCH), pour les hébergements		<input type="checkbox"/>
- Divers (à préciser)		<input type="checkbox"/>
Promesses de subventions :		
de la Confédération, du Canton, autres (à préciser)		<input type="checkbox"/>
Propositions de garantie du prêt	6	
Propositions écrites et signées de garantie du prêt NPR		<input type="checkbox"/>
Analyse financière du projet	7	
Comptes approuvés des deux derniers exercices		<input type="checkbox"/>
Plan de remboursement complet du projet		<input type="checkbox"/>
Position en lien avec la politique de soutien du Canton du Valais (pour les remontées mécaniques)		<input type="checkbox"/>
Position signée du porteur de projet concernant la limite de participation aux bénéfices		<input type="checkbox"/>
Rapport de la Société suisse de crédit hôtelier (SCH), pour l'hébergement		<input type="checkbox"/>
Rapport du Centre de Cautionnement et de Financement (CCF SA)		<input type="checkbox"/>
<i>obligatoire pour les remontées mécaniques ; pour les auberges, cabanes, etc. => selon décision du SETI</i>		
Divers	8	
Autres documents		<input type="checkbox"/>

Documents à fournir par la Région		
Documents de la Région	9	
Mise en chantier anticipée envoyée		<input type="checkbox"/>
Préavis de la Région envoyé au porteur de projet		<input type="checkbox"/>
Lettre de transmission du dossier NPR envoyé au Canton		<input type="checkbox"/>
Echanges entre	10	
Le porteur du projet & la Région		<input type="checkbox"/>
La Région & l'Etat		<input type="checkbox"/>
Autre		<input type="checkbox"/>

* **Important** : Les garanties sont réglées dossier par dossier. Les risques doivent être partagés en principe entre les différents partenaires au financement (cofinancement en parité de rang).